

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA ASISTENCIA TÉCNICA Y JURÍDICA AL MUNICIPIO DE CALARCÁ (QUINDIO)

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 02 de Diciembre de 2025
HORA:	De 14:00 PM a 14:40 PM
LUGAR:	Virtual, Microsoft Teams
ASISTENTES:	Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Grupo de Titulación y Saneamiento Predial: Anngy Carolina Neira Salazar – Gestora Jurídica GTSP Jhohan Fernando Quintero – Ingeniero GTSP Luz Ayda Vargas Calderon – Líder social Daniela Martinez Melo – Profesional social Mileny Alejandra Restrepo Cano – profesional social Por parte del Municipio de Calarcá – Quindío: Jhonathan Rodriguez – Subsecretario de Vivienda Valentina Pérez – Ingeniera
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Asistencia jurídica y técnica a la Entidad Territorial

Desarrollo de reunión:

• Tema 1. Asistencia Jurídica y técnica a la Entidad Territorial

Se dio inicio a la mesa de trabajo con un saludo general por parte del Grupo de Titulación y Saneamiento Predial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Dicha reunión se efectuó en coordinación entre el equipo social y técnico encargado del proceso de caracterización de predios en el Municipio de Calarcá. La sesión fue abierta por los integrantes del equipo, quienes verificaron la asistencia y confirmaron la conexión de los participantes. Posteriormente, la gestora jurídica del MVCT Carolina Neira otorgó la palabra al ingeniero Jhohan Quintero, quien presentó los avances y las herramientas técnicas preparadas para optimizar la jornada de campo programada entre el

3 y el 5 de diciembre. Entre estos insumos destacó el listado de predios fiscales a intervenir, la discriminación por manzana, la información alfanumérica relacionada y un archivo KMZ para facilitar la georreferenciación de los predios solicitados por la entidad territorial.

El ingeniero explicó detalladamente la estructura de la información entregada, señalando que los predios se encuentran ampliamente dispersos en el territorio, situación que podría limitar el alcance de la caracterización dentro del tiempo disponible. Por ello, se reiteró la importancia de que el Municipio de Calarcá realice una focalización precisa de las áreas prioritarias, con el fin de que el equipo de campo pueda optimizar esfuerzos y asegurar la mayor efectividad posible. Igualmente, se destacó que los planos incluyen sombreados que permiten identificar rápidamente cuáles predios fueron solicitados, aunque se acordó que los dibujantes podrían mejorar la visualización para facilitar la lectura técnica por parte del equipo social.

Durante la reunión, se abordaron experiencias y dificultades encontradas en una comisión previa, particularmente la ausencia de socialización comunitaria por parte del municipio, lo cual generó múltiples visitas fallidas por falta de presencia de los habitantes. También se reportó que varios predios visitados ya se encontraban titulados, situación que fue reconocida como posible y para la cual el ingeniero aclaró que el reporte sigue siendo necesario, dado que SNPN ya ha adelantado procesos de verificación en el VUR, pero aún puede haber casos no actualizados. Por ello, se instruyó al equipo social para registrar cualquier predio ya titulado, con el fin de mantener la integridad del insumo que fundamentará el proceso de titulación.

La Subsecretaría informó que únicamente podrían disponer de una funcionaria conocedora del territorio, la cual acompañaría los recorridos, aunque no realizaría directamente las caracterizaciones. El equipo social señaló que, aunque este acompañamiento es valioso, sería ideal contar con más personal para agilizar las visitas. Adicionalmente, se verificó que el municipio cuenta con su propio instrumento digital de caracterización, motivo por el cual no sería necesario aplicar los formatos del Ministerio. También se consultó si la administración había adelantado procesos de socialización con la comunidad para facilitar la recepción de las profesionales, confirmándose que esta socialización no se había realizado debido a los recientes cambios administrativos.

El ingeniero Johan Quintero presentó la depuración del listado de predios fiscales (565 en total) solicitados para caracterización y explicó el uso de herramientas de georreferenciación y manzaneros para facilitar la planificación de rutas. Reiteró que los predios se encuentran altamente dispersos y que, dadas las limitaciones de tiempo de la comisión, el municipio debía realizar una focalización clara. A partir de esta información, la ingeniera Valentina Pérez propuso centrar la jornada en las zonas Villa Italia y Manantial, al ser áreas condensadas y no ubicadas en zonas de alto riesgo, descartando la franja occidental donde la mayoría de predios se encuentran catalogados como zonas de amenaza no mitigable. Asimismo, se acordó que, de avanzar adecuadamente, podría abordarse posteriormente una parte del sector centro.

El municipio manifestó también la necesidad de recibir el archivo en formato SHP para depurar la información y revisar posibles inconsistencias del listado, ya que algunos predios –como ciertas zonas verdes o áreas de conjuntos cerrados– no deberían incluirse en el proceso de titulación. El ingeniero Johan se comprometió a remitir de inmediato el SHP, el KMZ y los manzaneros en PDF, mientras que el equipo social solicitó compartir teléfonos de contacto para coordinar la llegada de las profesionales al municipio. Se estableció que Daniela llegaría temprano en la mañana y que hacia las 9:00 a.m. podría encontrarse con el personal territorial para iniciar la jornada.

Una vez se retiró el equipo social, la abogada del GTSP Carolina Neira procedió a brindar al subsecretario Jonathan una contextualización completa del estado actual del proceso de titulación en Calarcá. Explicó que, tras el cruce técnico realizado, el municipio cuenta con 1068 predios fiscales, de los cuales 662 tienen destinación habitacional; además, existen 80 predios baldíos, 35 de ellos con destinación habitacional y 324 predios sin información jurídica, presuntos baldíos; así como 16 predios provenientes del ICT/Inurbe. Destacó que el Ministerio ya había remitido las solicitudes de carencia de identidad registral y que era necesario conocer si el municipio había recibido respuesta formal de la Oficina de Registro. Asimismo, recordó que el municipio debía avanzar con la emisión de certificados de viabilidad y uso, indispensables para iniciar depuración y elaboración de certificados planos prediales.

Finalmente, se discutió el avance de las solicitudes para predios baldíos, la secuencia técnica que debe respetarse para evitar reprocesos y la necesidad

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

de garantizar que planeación municipal utilice un formato de viabilidad y uso que cumpla los criterios normativos exigidos. La gestora jurídica Carolina informó que enviaría de inmediato el modelo sugerido por el Ministerio. Se acordó crear una carpeta compartida para organizar certificados de uso, certificados planos, redacciones técnicas de linderos y demás insumos del proceso. El ingeniero Johan informó que ya se encontraban finalizando cerca de 290 redacciones técnicas y reiteró la necesidad de que el municipio revise el POT para excluir predios en riesgo no mitigable. La reunión finalizó con el compromiso de remitir el acta y mantener comunicación permanente para avanzar de manera ordenada y eficiente en el proceso.

COMPROMISOS

No.	Compromisos	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir los primeros 290 CPP y RTL	Ingeniero MVCT	09-12-2025
2	Iniciar el cargue de los certificados de viabilidad y uso	Municipio de Calarcá	30-12-2025
3	Remitir el acta de la reunión y el modelo de viabilidad y uso	GTSP	09-12-2025

FIRMAS:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

MESA DE TRABAJO: CALARCÁ (SOCIAL) Chat Compartida Resumen Asistencia Salas para sesión de s... +2 [Unirse](#)

martes, 2 de diciembre de 2025 13:53 - 14:48 Descargar

Asistencia Participación

8 Asistieron	13:53 - 14:48 Hora de inicio y finalización
54m 51s Duración de la reunión	30m 25s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
Anngy Carolina Neira Salazar A.Neira@minvivienda.gov.co	13:57	14:48	50m 52s	Organizador	
Mileny Alejandra Restrepo Camp M.Restrepo@minvivienda.gov.co	13:53	14:26	35m	Moderador	
Daniela Martinez Melo D.Martinez@minvivienda.gov.co	13:56	13:56	4s	Moderador	
Johan Fernando Quintero Vega J.Quintero@minvivienda.gov.co	13:58	14:48	49m 38s	Moderador	

MESA DE TRABAJO: CALARCÁ (SOCIAL) Chat Compartida Resumen Asistencia Salas para sesión de s... +2 [Unirse](#)

martes, 2 de diciembre de 2025 13:53 - 14:48 Descargar

Asistencia Participación

8 Asistieron	13:53 - 14:48 Hora de inicio y finalización
54m 51s Duración de la reunión	30m 25s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
Johan Fernando Quintero Vega J.Quintero@minvivienda.gov.co	13:58	14:48	49m 38s	Moderador	
Valentina Per... (No comprobado)	14:00	14:01	35s	Moderador	
Luz Ayda Vargas Calderon L.Vargas@minvivienda.gov.co	14:00	14:28	28m 2s	Moderador	
Valentina Pérez... (No comprobado)	14:01	14:48	46m 9s	Moderador	

Elaboró: Anngy Carolina Neira Salazar – Gestora Jurídica
Revisó: Johan Fernando Quintero Vega – Ingeniero GTSP
Fecha: 02-12-2025